《会计专业英语》课程教学大纲

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **英文名称** | Accounting English | **课程代码** | ACCO2029 |
| **课程性质** | 专业选修课程 | **授课对象** | 会计学专业、财务管理专业 |
| **学 分** | 2 | **学 时** | 36 |
| **主讲教师** | 蒋海晨 | **修订日期** | 2023.6. |
| **指定教材** | 蒋海晨 黄钟颖，《会计英语》（第1版），苏州大学出版社，2021年，ISBN: 978-7-5672-3617-2 | | |

**二、课程目标**

（一）**总体目标：**

帮助学生提高专业相关的英文阅读能力以及专业相关的英文表达交流能力，以培养具有较高英语水平及可持续化发展理念的应用型国际化财会专业人才。

（二）课程目标：

**课程目标1：使用英语阅读并理解专业财会知识，逐步提高阅读原版英文文献的能力**

1．1理解与掌握以英语表达的专业基础知识与相关理论

1．2 重点掌握财务会计、管理会计的基本概念与基础理论

**课程目标2：熟悉英语语境下基本会计业务的处理，了解可持续发展视角下的会计发展前景**

2．1熟悉英语语境下基本会计业务的处理

2．2 了解可持续发展视角下的会计发展前景

**课程目标3：通过案例教学，提升学生在国际化背景下、英语语境下的思辨能力和知识运用能力**

3.1 学习并掌握基础财务与审计理论

3.2 结合案例分析，提升英语语境下的思考与分析问题的能力

**课程目标4：通过讨论与讲演、写作与报告，加强学生在专业领域的英语沟通能力**

4. 1 进行既定情境下的讨论与讲演，使用英语进行专业内容的口头交流

4.2 对相关专业课题进行写作与报告练习，使用英语进行专业内容的书面交流

（三）课程目标与毕业要求、课程内容的对应关系

**表1：课程目标与课程内容、毕业要求的对应关系表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程目标** | **课程子目标** | **对应课程内容** | **对应毕业要求** |
| 课程目标1 | 1.1 | Introduction to accounting | 掌握扎实的学科基础知识和专业知识 |
| 1.2 | Financial accounting | 掌握扎实的学科基础知识和专业知识 |
| 课程目标2 | 2.1 | Accounting system and process | 具有利用专业知识分析和解决会计实际问题的基本能力 |
| 2.2 | Accounting as a profession | 具有人文和科学素质，社会责任感和会计职业道德和操守 |
| 课程目标3 | 3.1 | Financial reporting and analysis | 具有利用专业知识分析和解决会计实际问题的基本能力 |
| 3.2 | Auditing | 能够通过常识和科学思维方法进行独立思考 |
| 课程目标4 | 4.1 | Management accounting and decision making | 具有较强的沟通能力和团队协作能力 |
| 4.2 | Managing financial resources | 具有自主学习的意识，有不断学习的能力 |

**三、教学内容**

**Unit 1 Introduction to accounting**

1. 教学目标：
2. 了解会计职业和会计的定义，了解会计的分类以及会计信息使用者的分类。
3. 理解会计假设，会计原则以及会计信息质量的要求。
4. 掌握相关的英文词汇、表达及运用。

2.教学重难点：会计的定义、分类及会计信息的使用者；会计假设；会计信息的质量要求。

3.教学内容：

1. Accounting as a Profession
2. Accounting Defined
3. Accounting Assumptions and Rules

4.教学方法：讲授、讨论、讲演

5.教学评价：根据本章重点内容，设定讨论课题，完成小组讨论及课题讲演(英语完成)。

**Unit 2 Accounting system and process**

1. 教学目标：
2. 掌握会计要素和会计等式。了解账户结构，掌握复式记账法的方法、规则及运用。
3. 学习日记账、分类账，并学会编制试算平衡表。
4. 掌握相关的英文词汇、表达及运用。

2.教学重难点：会计要素、会计等式；复式记账法的规则及运用；会计循环的主要步骤。

3.教学内容：

1. Accounting Elements and Accounting Equation
2. Ledger Accounting and Double-entry Bookkeeping
3. Journals, Ledgers and Trial Balance

4.教学方法：讲授、演示、讨论

5.教学评价：根据本章重点内容，使用会计基本方法解决实务问题(英语完成)。

**Unit 3 Financial accounting**

1. 教学目标：
2. 掌握资产的概念，理解主要资产账户的定义、内容和相关业务，包括现金、应收账款、存货、固定资产等账户
3. 掌握负债、所有者权益、收入和费用的概念。理解主要相关账户的定义、内容和业务等
4. 掌握相关的英文词汇、表达及运用

2.教学重难点：资产、负债、所有者权益、收入和费用的概念；主要相关账户的定义、内容和基本业务。

3.教学内容：

1. Accounting for Assets
2. Accounting for Liabilities and Owner’s Equity
3. Accounting for Revenues and Expense

4.教学方法：讲授、演示

5.教学评价：根据本章重点内容，完成基本业务的会计处理(英语完成)。

**Unit 4 Financial reporting and financial analysis**

1. 教学目标：
2. 掌握三大财务报表的基本结构与作用。
3. 了解财务比率的计算及作用，并学会使用财务比率分析财务报表。
4. 掌握相关的英文词汇、表达及运用

2.教学重难点：财务报表的基本结构、主要内容及作用；常用财务比率的计算及运用

3.教学内容：

1. Financial Statements
2. Comparison of financial statements and financial report
3. Interpretation of Financial Statements

* Percentage analysis
* Ratio analysis

4.教学方法：讲授、讨论、案例分析

5.教学评价：根据本章重点内容，阅读财务报告、完成基本分析并进行课堂汇报(英语完成)。

**Unit 5 Managing financial resources**

1. 教学目标：
2. 了解不同的财务资源及其定义、特点和成本
3. 初步掌握项目投资的评估方法，包括ROI、PBP、NPV和IRR
4. 掌握相关的英文词汇、表达及运用

2.教学重难点：不同财务资源的特点与成本；项目投资的常用评估方法

3.教学内容：

1) Sources of Finance

* Business finance
* Cost of different sources of finance

2) Investment and Project Appraisal

4.教学方法：讲授、报告

5.教学评价：根据本章重点内容，对不同财务资源进行分析比较，并完成书面报告(英语完成)。

**Unit 6 Management accounting**

1. 教学目标：
2. 掌握管理会计的概念与作用，了解管理会计与财务会计的区别
3. 了解管理会计常用的分析工具，包括预算编制、本量利分析、成本性态分析等
4. 掌握相关的英文词汇、表达及运用

2.教学重难点：管理会计的含义；财务会计与管理会计的关联与区别；成本的分类；管理会计的常用分析工具

3.教学内容：

1) What Is Management Accounting?

2) Different Cost Classifications

3) Management Accounting and Decision-making

4.教学方法：讲授、讨论、讲演

5.教学评价：根据本章重点内容，运用基本的分析工具进行公司决策，并进行模拟情境下的角色扮演(英语完成)。

**Unit 7 Auditing**

1. 教学目标：
2. 掌握审计的定义、目的和分类，了解审计准则与职业道德
3. 理解审计风险及其构成
4. 了解审计程序和审计证据
5. 掌握审计意见的不同类型，学习发表不同的审计意见。阅读审计报告
6. 掌握相关的英文词汇、表达及运用

2.教学重难点：审计的定义与分类；风险导向型审计；审计意见和审计报告

3.教学内容：

1) Definition and Objective

2) Types of Audits

3) Audit Risk

4) Audit Process Model, Audit Evidence and Audit Procedures

5) Audit Report and Audit Opinion

4.教学方法：讲授、讨论、案例分析

5.教学评价：根据本章重点内容，分析相关案例，进行职业判断并给出独立审计意见(英语完成)。

**四、学时分配**

**表2：各章节的具体内容和学时分配表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章节 | 章节内容 | 学时分配 |
| 第一章 | Introduction to accounting | 4 |
| 第二章 | Accounting system and process | 6 |
| 第三章 | Financial accounting | 4 |
| 第四章 | Financial reporting and financial analysis | 4 |
| 第五章 | Managing financial resources | 4 |
| 第六章 | Management accounting | 4 |
| 第七章 | Auditing | 6 |

**五、教学进度**

**表3：教学进度表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 日期 | 章节名称 | 内容提要 | 授课时数 | 作业及要求 | 备注 |
| 1-2 |  | Unit 1. Introduction to accounting | 1. Accounting as a Profession 2. Accounting Defined 3. Accounting Assumptions and Rules | 4 | 了解会计职业和会计的定义，会计的分类以及会计信息使用者的分类。理解会计假设，会计原则以及会计信息质量的要求。进行小组讨论。 |  |
| 3-5 |  | Unit 2. Accounting system and process | 1. Accounting Elements and Accounting Equation 2. Ledger Accounting and Double-entry Bookkeeping 3. Journals, Ledgers and Trial Balance | 6 | 掌握会计要素和会计等式，以及不同经济业务对会计等式的影响。掌握复式记账法的方法、规则及运用。学习日记账、分类账，并学会编制试算平衡表。练习相关业务题。 |  |
| 6-7 |  | Unit 3. Financial accounting | 1. Accounting for Assets 2. Accounting for Liabilities and Owner’s Equity 3. Accounting for Revenues and Expenses | 4 | 掌握资产负债、所有者权益、收入和费用的概念，理解主要资产账户的定义、内容和相关业务。学习相关业务的会计处理。 |  |
| 8-9 |  | Unit 4. Financial reporting and financial analysis | 1. Financial Statements 2. Interpretation of Financial Statements | 4 | 掌握财务报表的基本结构与作用。了解财务比率的计算及作用，并学会使用财务比率分析财务报表。进行案例分析。 |  |
| 10-11 |  | Unit 5.  Managing financial resources | 1. Sources of Finance 2. Investment and Project Appraisal | 4 | 了解不同的财务资源及其定义、特点和成本。初步掌握项目投资评估方法，包括ROI、PBP、NPV和IRR。进行学术写作练习。 |  |
| 12-13 |  | Unit 6. Management accounting | 1. What Is Management Accounting? 2. Different Cost Classifications 3. Management Accounting and Decision-making | 4 | 掌握管理会计的概念与作用，了解管理会计与财务会计的区别。了解管理会计常用的分析工具，包括预算编制、本量利分析、成本性态分析等。进行讲演报告。 |  |
| 14-16 |  | Unit 7.  Auditing | 1. Definition and Objective 2. Types of Audits 3. Audit Risk 4. Audit Process Model, Audit Evidence and Audit Procedures 5. Audit Report and Audit Opinion | 6 | 掌握审计的定义、目的和分类，了解审计准则与职业道德。理解审计风险及其构成。了解审计程序和审计证据。掌握审计意见的不同类型，学习发表不同的审计意见。阅读审计报告。进行案例分析。 |  |
| 17 |  | Review(总复习) |  | 2 |  |  |
| 18 |  | Exam(考试) |  | 2 |  |  |

**六、教材及参考书目**

1．蒋海晨 黄钟颖，《会计英语》（第1版），苏州大学出版社，2021年，ISBN: 978-7-5672-3617-2

1. Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. Management Information Systems: Managing the Digital Firm. Fourteenth Edition. Pearson. 2015
2. John R. Dyson. Accounting for Non-accounting Students. Seventh edition. Pearson Education Limited, 2007

**七、教学方法**

1. 讲授法(lectures讲课)
2. 演示法(包括presentation and speech讲演与演示、report陈述报告等)
3. 讨论法(包括group discussion小组讨论、pair work组队作业、role play角色扮演、interview访谈等)的综合运用
4. 案例教学法（Case study）

**八、考核方式及评定方法**

**（一）课程考核与课程目标的对应关系**

**表4：课程考核与课程目标的对应关系表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **考核要点** | **考核方式** |
| 课程目标1 | 会计基础知识与相关理论 | 1.课堂交流  2.课后作业  3.期末考试 |
| 课程目标2 | 基本业务的会计处理 | 1.课堂交流  2.课后作业  3.期末考试 |
| 课程目标3 | 基础财务与审计理论 | 1.课堂交流  2.课后作业  3.期末考试 |
| 课程目标4 | 基本的财务分析与常用管理会计分析工具 | 1.小组讨论  2.讲演报告  3.课后作业 |

**（二）评定方法**

**1．评定方法**

平时成绩（含考勤、课堂表现与作业）：40%，期末考试：60%，闭卷。

**2．课程目标的考核占比与达成度分析**

**表5：课程目标的考核占比与达成度分析表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核占比**  **课程目标** | **平时** | **期中** | **期末** | **总评达成度** |
| 课程目标1 | 40 | 0 | 60 | 总评达成度={0.4ｘ平时分目标成绩+0.6ｘ期末分目标成绩 }/分目标总分 |
| 课程目标2 | 40 | 0 | 60 |
| 课程目标3 | 40 | 0 | 60 |
| 课程目标4 | 100 | 0 | 0 |

**（三）评分标准**

| **课程**  **目标** | **评分标准** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **90-100** | **80-89** | **70-79** | **60-69** | **＜60** |
| **优** | **良** | **中** | **合格** | **不合格** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **F** |
| **课程**  **目标1** | 非常全面、准确地用英语掌握会计基础知识与相关理论 | 比较全面、准确地用英语掌握会计基础知识与相关理论 | 对英文会计基础知识与相关理论掌握的较为准确，但不够全面 | 基本正确地用英语掌握会计基础知识与相关理论 | 不能正确用英语掌握会计基础知识与相关理论 |
| **课程**  **目标2** | 非常熟练、准确的以英语处理基本会计业务 | 比较熟练、准确的以英语处理基本会计业务 | 较为熟练的以英语处理基本会计业务，但不够准确 | 基本熟练、准确的以英语处理基本会计业务 | 不能熟练、准确的以英语处理基本会计业务 |
| **课程**  **目标3** | 非常全面、准确地用英语掌握基础财务与审计理论 | 比较全面、准确地用英语掌握基础财务与审计理论 | 对英文基础财务与审计理论掌握的较为准确，但不够全面 | 基本正确地用英语掌握基础财务与审计理论 | 不能正确用英语掌握基础财务与审计理论 |
| **课程**  **目标4** | 非常清楚、流畅的用英语对相关专业课题进行口头和书面交流 | 比较清楚、流畅的用英语对相关专业课题进行口头和书面交流 | 一般清楚的用英语对相关专业课题进行口头和书面交流，但不够流畅 | 基本清楚、流畅的用英语对相关专业课题进行口头和书面交流 | 不能清楚、流畅的用英语对相关专业课题进行口头和书面交流 |