《成本管理会计》课程教学大纲

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **英文名称** | Managerial Accounting | **课程代码** | ACCO2037 |
| **课程性质** | 专业必修课程 | **授课对象** | 会计专业 |
| **学 分** | 3 | **学 时** | 54 |
| **主讲教师** | 朱雪珍 | **修订日期** | 2021.5 |
| **指定教材** | 新编成本管理会计 复旦大学出版社 主编：王悦 乐艳芬 | | |

**二、课程目标**

（一）**总体目标**

本课程是会计学、财务管理专业的专业必修课程之一。本课程主要内容包括成本管理的事前、事中与事后三个方面的内容。本课程突出理论与案例结合、经典理论与最新学术成果结合，通过课堂讲解和案例教学，本课程将使学生全面掌握经典和前沿的公司成本管理理论、方法，并运用于实践当中。

1. 课程目标：

**课程目标1：通过学习成本核算的理论与流程，理解成本管理的本质，知晓成本核算的基本方法。**

1．1理解成本的基本概念

1．2熟悉成本核算的基本方法

1．3知晓成本核算的基本流程

**课程目标2：通过对成本管理工具的学习，提高学生对成本管理工具的应用能力，培养学生解决企业管理的实际问题能力。**

2．1掌握本量利分析的应用

2．2掌握变动成本法的应用

2．3掌握作业成本法的应用

2．4掌握标准成本制度的应用

2．5掌握全面预算管理的应用

2．6掌握短期决策方法的应用

**课程目标3：通过学习成本管理的理论和方法，提高学生分析问题、解决问题的能力，为实现公司价值提升奠定基础。**

3．1理解企业绩效评价方法

3．2熟知企业社会责任

1. 课程目标与毕业要求、课程内容的对应关系

**表1：课程目标与课程内容、毕业要求的对应关系表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程目标** | **课程子目标** | **对应课程内容** | **对应毕业要求** |
| 课程目标1 | 1.1 | 成本的概念 | 掌握成本核算的基本方法，分析成本核算方法适用的环境，培养科学研究和实际工作能力。 |
| 1.2 | 成本核算的基本方法 | 掌握成本核算的基本方法，分析成本核算方法适用的环境，培养科学研究和实际工作能力。 |
| 1.3 | 成本核算的基本流程 | 掌握成本核算的基本方法，分析成本核算方法适用的环境，培养科学研究和实际工作能力。 |
| 课程目标2 | 2.1 | 本量利分析的应用 | 掌握本量利分析方法，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定科学研究和实际工作能力。 |
| 2.2 | 变动成本法的应用 | 掌握变动成本法，掌握文献检索、资料查询的基本方法，一定科学研究和实际工作能力。 |
| 2.3 | 作业成本法的应用 | 掌握作业成本法，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定科学研究和实际工作能力。 |
| 2.4 | 标准成本制度的应用 | 掌握标准成本法，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定科学研究和实际工作能力。 |
| 2.5 | 全面预算管理的应用 | 掌握全面预算管理方法，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定科学研究和实际工作能力。 |
| 2.6 | 短期决策方法的应用 | 掌握短期决策方法，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定科学研究和实际工作能力。 |
| 课程目标3 | 3.1 | 企业绩效评价方法 | 掌握企业绩效评价方法，熟悉会计职业道德，培养学生对企业的社会责任。 |
| 3.2 | 熟知企业社会责任 | 掌握企业绩效评价方法，熟悉会计职业道德，培养学生对企业的社会责任。 |

**三、教学内容**

**第一章 成本管理概述**

1.教学目标：（1）掌握成本的内涵与特点；（2）了解成本管理会计的发展历史；（3）正确区分成本与费用的关系；（4）掌握成本管理会计的基本职能；

2.教学重难点：（1）成本的内涵和特点；（2）成本管理会计与财务会计的区别；（3）现代成本会计的基本职能；（4）成本管理会计信息系统。

3.教学内容：（1）成本会计的含义；（2）成本会计的产生和发展；（3）成本会计的职能及其信息质量要求；（4）组织管理研究的流程。

4.教学方法：讲授、讨论、比较分析。

5.教学评价：思考成本管理对企业实践的价值。

**第二章 成本管理会计的理论基础**

1.教学目标：（1）掌握成本的分类；（2）了解成本对象的特点；（3）掌握成本分类方法；（4）掌握成本会计的基本计算方法；（5）熟悉成本会计的辅助计算方法。

2.教学重难点：（1）成本对象的构成要素及特点；（2）成本分配的三种方法；（3）成本会计的基本方法和辅助方法。

3.教学内容：（1）成本术语及其用途；（2）成本对象及成本分配；（3）成本会计系统的设计；（4）成本计算方。

4.教学方法：讲授、讨论、比较、举例。

5.教学评价：分组讨论不同企业成本类型及分类情况。

**第三章 制造业成本核算的基本原理**

1.教学目标：（1）理理解生产费用和产品成本之间的关系；（2）理解在产品的含义；（3）熟悉制造业成本核算的内容及基本要求；（4）掌握正确划分各种费用支出的界限；（5）掌握成本核算的一般流程及成本核算账户的设置；（6）掌握生产费用在完工产品与月末在产品之间的分配方法；（6）比较在产品按加权平均法与先进先出法的异同。

2.教学重难点：（1）成本核算账户的设置；（2）制造业成本核算的要求与一般流程；（3）生产费用在完工产品和在产品之间的分配方法；（4）先进先出与加权平均的区别。

3.教学内容：（1）制造业成本核算概述；（2）生产经营管理费用的分类；（3）文献评估；（4）制造业成本核算的要求；（5）制造业成本核算的一般程序；（6）完工产品与月末在产品的划分。

4.教学方法：讲授、讨论、比较、案例分析。

5.教学评价：熟悉成本核算基本流程，选用合适方法分配完工产品与在产品成本。

**第四章 分批成本法**

1.教学目标：（1）理解分批法与简化分批法的涵义；（2）熟悉一般分批法的应用；（3）熟悉造费用分配方法的应用；（4）熟悉简化分批法的应用。

理解三种研究目的的差异；（2）知晓分析单位的类型；（3）避免分析单位中的常见错误；（4）撰写具体的研究设计方案。

2.教学重难点：（1）分批成本法的特点及适用性；（2）分批成本法的成本计算程序 ；（3）制造费用的实际分配率法；（4）制造费用的预定分配法；（5）简化分批法的特点及应用。

3.教学内容：（1）分批成本法的基本原理；（2）分批成本法的一般计算程序；（3）制造费用的分配方法；（4）一般分批法成本法的应用；（5）简化分批法及其应用。

4.教学方法：讲授、讨论、比较、案例分析。

5.教学评价：熟悉一般分批法与简化分批法的应用。

**第五章 分步成本法**

1.教学目标：（1）掌握逐步结转分步法与平行结转分步法应用；（2）比较分步成本法与分批成本法区别；（3）比较综合结转分步法与分项结转分步法；（4）掌握产品成本还原的方法；

2.教学重难点：（1）逐步结转分步法的应用；（2）平行结转分步法的应用；（3）成本计算方法的比较。

3.教学内容：（1）分步成本法的基本原理；（2）逐步结转分步法；（3）平行结转分步法；（4）成本计算方法的比较

4.教学方法：讲授、讨论、比较、举例。

5.教学评价：掌握逐步结转分步法与平行结转分步法。

**第八章 服务部门费用的分配**

1.教学目标：（1）理解服务部门费用的特点； （2）理解服务部门费用控制与产品成本控制的关系；（3）熟悉服务部门费用的归集与分配方法；（4）掌握服务部门分配方法的应用。

2.教学重难点：（1）服务费用分配的特点；（2）服务部门费用分配的特点及适用性；（3）服务部门费用分配的应用；

3.教学内容：（1）服务部门费用的归集和分配；（2）直接分配法；（3）顺序分配法；（4）交互分配法

4.教学方法：讲授、讨论、比较、举例。

5.教学评价：掌握服务部门费用分配的方法。。

**第九章 成本性态和本量利分析**

1.教学目标：（1）理解成本性态分析与成本控制的关系；（2）熟悉混合成本分解的基本方法；（3）熟悉本量利分析的基本模式；（4）熟悉本量利分析的扩展模型。

2.教学重难点：（1）成本性态的意义；（2）混合成本的分解；（3）本量利分析的应用。

3.教学内容：（1）成本性态；（2）本量利分析概述；（3）保本点分析；（4）本量利分析的应用；（5）本量利的概率分析与敏感分析。

4.教学方法：讲授、讨论、举例。

5.教学评价：收集企业数据，进行成本分解，应用本量利分析进行成本管理。

**第十章 变动成本法**

1.教学目标：（1）理解变动成本计算法的意义；（2）掌握变动成本法计算利润的程序与方法；（3）比较变动成本计算法与完全成本计算法；（4）掌握变动成本计算法与完全成本计算法利润差异的规律；（5）应用变动成本计算法进行案例分析。

2.教学重难点：（1）变动成本计算法的特点及意义；（2）变动成本法对利润的影响；（3）变动成本法的有点及局限性。

3.教学内容：（1）变动成本计算法与完全成本计算法；（2）变动成本法计算的特点；（3）变动成本法与完全成本法的比较；（4）变动成本法的评价。

4.教学方法：讲授、讨论、举例。

5.教学评价：收集企业数据，应用变动成本法进行成本管理。

**第十一章 作业成本法**

1.教学目标：（1）比较作业成本法与传统成本计算法；（2）掌握作业基础成本法的原理；（3）应用作业成本管理原理进行决策。

2.教学重难点：（1）作业基础成本法的有关概念；（2）作业基础成本法的核算程序；（3）作业成本计算法与传统成本法的比较；（4）作业成本管理的应用。

3.教学内容：（1）作业成本法的理论基础；（2）作业成本法的程序及应用；（3）作业成本管理的基本原理

4.教学方法：讲授、讨论、比较、举例。

5.教学评价：收集企业数据，应用作业成本法进行成本管理。

**第十二章 标准成本制度**

1.教学目标：（1）熟悉标准成本制度的特点及成本计算程序；（2）掌握标准成本的制定方法；（3）掌握标准成本制度下各种差异的计算；（4）掌握标准成本制度下各种差异的分析；（5）掌握标准成本制度的账务处理；（6）应用标准成本制度进行成本控制。

2.教学重难点：（1）标准成本制度的的意义；（2）标准成本的选择及制定；（3）标准成本差异分析的意义；（4）标准成本差异的分析方法；（5）标准成本差异的账务处理。

3.教学内容：（1）标准成本制度及其作用；（2）标准成本的制定；（3）成本差异的分析；成本差异的账务处理。

4.教学方法：讲授、讨论、比较、举例。

5.教学评价：收集企业数据，讨论标准成本法的适用性，应用标准成本法进行成本控制。

**第十三章 预算管理**

1.教学目标：（1）理解预算管理的意义；（2）熟悉预算编制的内容及原理；（3）掌握预算的编制方法；（4）帮助企业建立全面预算管理模板。

2.教学重难点：（1）预算管理的意义；（2）全面预算的编制原理；（3）全面预算的编制方法。

3.教学内容：（1）预算概述；（2）全面预算的编制原理；（3）编制全面预算例释；（4）预算管理的方法

4.教学方法：讲授、讨论、比较、举例。

5.教学评价：收集企业数据，帮助企业建立全面预算管理模板。

**第十四章 短期经营决策**

1.教学目标：（1）理解短期经营决策的意义及作用；（2）掌握定价决策的基本方法；（3）掌握生产决策的基本方法；（4）掌握存货决策的基本模型；

2.教学重难点：（1）定价决策的基本方法；（2）生产决策的基本方法；（3）不确定性问题的决策方法；（4）确定存货的最佳订货批量。

3.教学内容：（1）短期经营决策概述；（2）定价决策；（3）生产决策；（4）存货决策

4.教学方法：讲授、讨论、举例。

5.教学评价：收集企业数据，建立决策模型，对存货、定价、生产进行决策。

**第十六章 分权管理与责任制会计**

1.教学目标：（1）理解分权管理的意义；（2）熟悉分权管理的特点及其必要性；（3）理解责任制会计的特点；（4）掌握责任制会计实施；（5）理解内部转移价格的含义；（6）掌握内部转移价格的制定方法；（7）应用转移定价的三个模型，合理制定转移价格。

2.教学重难点：（1）分权管理的必要性；（2）责任制会计的特点；（3）内部转移价格的制定方法；（4）内部转移价格的选择。

3.教学内容：（1）分权管理与责任会计概述；（2）责任会计制度；（3）责任中心；（4）内部转移价格。

4.教学方法：讲授、讨论、比较、举例。

5.教学评价：访谈企业，讨论实施责任制会计的适应性，应用转移定价模型，合理制定转移价格。

**第十七章 业绩评价**

1.教学目标：（1）理解业绩评价的意义；（2）熟悉成本中心、利润中心、投资中心的考核方法与指标；（3）理解经济附加值的含义与计算方法；（4）掌握平衡计分卡的内容；（5）应用绩效评价方法，评价企业的经营绩效。

2.教学重难点：（1）成本中心的业绩评价方法；（2）收入中心的业绩评价方法；（3）利润中心的业绩评价方法；（4）投资中心的业绩评价方法；（5）经济附加值的含义与计算方法；（6）平衡计分卡的内容。

3.教学内容：（1）成本中心的业绩评价；（2）收入中心的业绩评价；（3）利润中心的业绩评价；（4）投资中心的业绩评价；（5）平衡记分卡

4.教学方法：讲授、讨论、比较、举例。

5.教学评价：访谈企业，讨论成本中心、利润中心、投资中心的划分方法，应用经济增加值、平衡计分卡对企业进行绩效评价。

**四、学时分配**

**表2：各章节的具体内容和学时分配表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章节 | 章节内容 | 学时分配 |
| 第一章 | 成本管理会计概述 | 2 |
| 第二章 | 成本管理会计的理论基础 | 2 |
| 第三章 | 制造业成本核算的基本原理 | 2 |
| 第四章 | 分批成本法 | 3 |
| 第五章 | 分步成本法 | 6 |
| 第八章 | 服务部门费用的分配 | 6 |
| 第九章 | 成本性态和本量利分析 | 6 |
| 第十章 | 变动成本法 | 3 |
| 第十一章 | 作业成本法 | 3 |
| 第十二章 | 标准成本制度 | 3 |
| 第十三章 | 预算管理 | 6 |
| 第十四章 | 短期经营决策 | 6 |
| 第十六章 | 分权管理与责任制会计 | 3 |
| 第十七章 | 绩效评价 | 3 |

**五、教学进度**

**表3：教学进度表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **教学内容** | **教时分配** | **目的要求** | **备注** |
| 1 | **第一章 成本会计概述**  §1.1 成本的含义  §1.2 成本会计的产生和发展  §1.3 成本会计的职能和种类  §1.4 新经济环境与成本会计 | 3 | 1. 掌握成本、成本会计的相关概念 2. 熟悉成本会计的基本职能 |  |
| **第二章 成本核算的基本原理**  §2.1 成本术语及其用途  §2.1 成本对象及成本分配  §2.3 成本会计系统的设计  §2.4 成本计算方法 | 1. 掌握成本的分类 2. 熟悉成本对象的特点 3. 了解成本分配的方法 4. 了解成本计算的基本方法和辅助方法 |  |
| 2 | **第三章 制造业成本核算的基本原理**  §3.1 制造业成本核算概述  §3.2 生产经营管理费用的分类  §3.3 制造业成本核算的要求  §3.4 制造业成本核算的一般程序  §3.4完工产品与月末在产品成本的划分 | 3 | 1. 了解制造业成本核算的一般流程 2. 掌握生产费用在完工产品与在产品之间的划分方法 3. 正确计算约当产量 4. 比较先进先出与加权平均法 |  |
| 3 | **第四章 分批成本法**  §4.1 分批成本法的基本原理  §4.2 分批成本法的一般计算程序  §4.3 间接费用的分配方法  §4.4 简化分批法及其应用 | 3 | 1、了解分批成本法的特点及其适用性  2、掌握分批成本法的成本计算程序  3、熟悉制造费用的不同分配方法  4、掌握简化分批法的特点及其应用 |  |
| 4 | **第五章 分步成本计算法**  §5.1 分步成本法的基本原理  §5.2 逐步结转分步法 | 3 | 1. 了解分步成本法的特点及其适用性 2. 掌握逐步结转分步法的计算程序 3. 熟悉成本还原的原理及计算 4. 掌握平行结转分步法的计算程序 5. 比较各种成本计算方法 |  |
| 5 | §5.3 平行结转分步法  §5.4 成本计算方法的比较 | 3 |
| 6 | **第八章 服务部门费用的分配**  §8.1 服务部门费用的归集和分配  §8.2 直接分配法  §8.3 顺序分配法  §8.4 交互分配法 | 3 | 1. 了解服务部门的特点及成本分配的必要性 2. 掌握直接分配法、顺序分配法、一次交互分配法、计划成本分配法、代数分配法各自的计算原理及其使用情况 |  |
| 7 | **第九章 成本性态与本量利分析**  §9.1 成本性态  §9.2 本量利分析概述  §9.3 保本点分析 | 3 | 1. 了解成本性态 2. 掌握混合成本分解 3. 掌握本量利模型的假设及应用 |  |
| 8 | §9.4 本量利分析的应用  §9.5 本量利的概率分析和敏感分析 |  |
| 9 | **第十章 变动成本法**  §10.1 变动成本计算法  §10.2 变动成本计算法的特点  §10.3 变动成本计算法和完全成本计算法对利润的影响  §10.4 对变动成本计算法的评价 | 3 | 1. 熟悉变动成本法 2. 掌握变动成本法的计算 3. 比较完全成本法与变动成本法 4. 掌握变动成本法的应用环境及优点 |  |
| 10 | **第十一章 作业成本法**  §11.1 作业成本法的理论基础  §11.2 作业成本法的程序及应用  §11.3 作业成本管理的基本原理 | 3 | 1. 了解作业成本法的有关概念 2. 熟悉作业成本法的核算原理 3. 掌握作业成本法的应用 4. 比较传统成本法与作业成本法 5. 了解作业管理的内容 |  |
| 11 | **第十二章 标准成本制度**  §12.1 标准成本制度及其作用  §12.2 标准成本的制定  §12.3 成本差异的分析  §12.4 成本差异的账务处理 | 3 | 1. 了解标准成本制度的意义和内容 2. 掌握标准成本差异的计算原理 3. 分析差异产生的原因 4. 掌握标准法的账务处理 |  |
| 12 | **第十三章 预算管理**  §13.1 预算概述  §13.2 全面预算的编制原理 | 3 | 1. 了解全面预算管理的意义 2. 掌握全面预算管理的原理 3. 掌握全面预算管理的应用 4. 了解全面预算管理的方法 |  |
| 13 | §13.3 编制全面预算例释  §13.4 预算管理的方法 | 3 |
| 14 | **第十四章 短期经营决策**  §14.1 短期经营决策概述  §14.2 定价决策 | 3 | 1. 理解短期经营决策的意义及作用； 2. 掌握定价决策的基本方法； 3. 掌握生产决策的基本方法； 4. 掌握存货决策的基本模型； |  |
| 15 | §14.3 生产决策  §14.2 存货决策 | 3 |
| 16 | **第十六章 分权管理和责任制会计**  §16.1 分权管理和责任制会计概述  §16.2 责任会计制度  §16.3 责任中心  §16.4 内部转移价格 | 3 | 1. 理解分权管理的意义； 2. 熟悉分权管理的特点及其必要性；理解责任制会计的特点； 3. 掌握责任制会计实施； 4. 理解内部转移价格的含义； 5. 掌握内部转移价格的制定方法； 6. 应用转移定价的三个模型，合理制定转移价格。 |  |
| 17 | **第十七章 业绩评价**  §17.1 成本中心的业绩评价  §17.2 收入中心的业绩评价  §17.3 利润中心的业绩评价  §17.4 投资中心的业绩评价  §17.5 平衡计分卡 | 3 | 1. 理解业绩评价的意义； 2. 熟悉成本中心、利润中心、投资中心的考核方法与指标； 3. 理解经济附加值的含义与计算方法； 4. 掌握平衡计分卡的内容； 5. 应用绩效评价方法，评价企业的经营绩效。 |  |
| 18 | **考试周** |  |  |  |

**六、教材及参考书目（以最新版为准）**

1．王悦，乐艳芬.《新编成本管理会计》，复旦大学出版社；

2. Ray H. Garrison, Eric W. Noreen, Peter C. Brewer. 《Managerial Accounting》, McGraw-Hill.

**七、教学方法**

1．讲授法：理论讲授，主要教学方法，贯穿教学全过程。

2．讨论法：对本门课程的主要内容，采用问题形式，在师生和学生之间展开讨论。

3.比较法：通过比较不同研究方式、研究方法等，深化学生对相关知识点的认识。

4.举例法：通过举例，强化学生对相关知识点的认识。

5.案例分析法：通过案例解读、案例问题回答，提高学生理论知识运用能力。

**八、考核方式及评定方法**

**（一）课程考核与课程目标的对应关系**

**表4：课程考核与课程目标的对应关系表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程目标** | **考核要点** | **考核方式** |
| 课程目标1 | 成本核算能力 | 1.课堂交流  2.课后作业  3.小组案例  4.期末考试 |
| 课程目标2 | 成本管理应用能力 | 1.课堂交流  2.课后作业  3.小组案例  4.期末考试 |
| 课程目标3 | 企业绩效评价 | 1.课堂交流  2.课后作业  3.小组案例  4.期末考试 |

**（二）评定方法**

**1．评定方法**

平时成绩（含考勤、课堂表现）10%，案例小组作业10%，期中考试20%；期末考试60%，闭卷。

**2．课程目标的考核占比与达成度分析**

**表5：课程目标的考核占比与达成度分析表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核占比**  **课程目标** | **平时** | **期中** | **期末** | **总评达成度** |
| 课程目标1 | 30 | 30 | 40 | 总评达成度={0.3ｘ平时分目标成绩+0.1ｘ期中分目标成绩 +0.6ｘ期末分目标成绩 }/分目标总分 |
| 课程目标2 | 30 | 30 | 40 |
| 课程目标3 | 20 | 20 | 60 |

**（三）评分标准**

| **课程**  **目标** | **评分标准** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **90-100** | **80-89** | **70-79** | **60-69** | **＜60** |
| **优** | **良** | **中** | **合格** | **不合格** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **F** |
| **课程**  **目标1** | 非常全面、准确地掌握成本核算方法 | 比较全面、准确地掌握成本核算方法 | 对成本核算基本方法掌握较为准确，但不够全面 | 基本正确地掌握成本核算基本方法 | 不能正确掌握成本核算基本方法 |
| **课程**  **目标2** | 非常准确、深入地掌握成本管理各项工具的应用 | 比较准确、深入地掌握成本管理各项工具的应用 | 对成本管理各项工具理解较为准确，但不够深入 | 基本正确地理解成本管理各项工具 | 不能正确理解成本管理各项工具 |
| **课程**  **目标3** | 非常全面、准确地掌握企业绩效评价方法 | 比较全面、准确地掌握企业绩效评价方法 | 对企业绩效评价方法的掌握较为准确，但不够全面 | 基本正确地掌握绩效评价方法 | 不能正确掌握企业绩效评价方法 |